

Livingston Izabal 28 de Febrero de 2013
Informe 02 -2013

Licenciado:
Leandro José María Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 291-2013**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 44-2013** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0018**.

Actividades realizadas:

- a) Coordinar la Inauguración de los talleres y cursos de Lecto-escritura, artesanías de la cultura Garífuna.
- b) Coordinar las actividades realizadas por la maestra de lecto-escritura de la cultura garífuna.
- c) Coordinar actividades y investigaciones realizada por el componente de museografía.
- d) Gestión y coordinación con el personal del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna sobre actividades, Festivales, Exposiciones, documentales y talleres

Resultados obtenidos:

- a) La satisfactoria coordinación sobre la inauguración de los talleres de los cursos de lecto escritura garífuna y de artesanías culturales de la cultura garífuna.
- b) La supervisión de los cursos de lecto escritura de la maestra. Y la buena participación de estudiantes del curso.
- c) La supervisión y la revisión de las investigaciones sobre la vida del líder Marcos Sánchez días del componente museográfico.
- d) La buena coordinación sobre la elaboración del documental sobre las expresiones, riquezas y valores de la cultura garífuna.

F. 
KEVIN MIGUEL FLORES BERMUDEZ


Lidia María Guastiqui Hernández España
Directora Técnica II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

